

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	Dictamen Técnico	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DE-001	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	Dirección de Ecología
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas interesadas en realizar un Cambio de Uso de Suelo Urbano		
7. Objetivo general	Emitir los requerimientos a los cuales debe de someterse el interesado para prevenir el desequilibrio ecológico al medio ambiente.		
8. Beneficios que se	Poder inscribir en el Registro Público de la Propiedad el predio una vez que sea autorizado el Cambio de Uso de Suelo Urbano.		
9. Sector Económico de	Ciudadano	10. Subsector Económico	Ciudadano

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN X	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN X	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	egislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	16	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Leyes/LPA
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fracción XXVI numeral 2.	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	/LEY%20DE%20INGRESOS%20DEL%20MUNICIPIO%20DE
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre/Formato Múltiple de Solicitud	Solicitud	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Usuario		Sí	No		
2	Documento que acredite la legal propiedad	Documento que acredite la legal propiedad	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
3	Acta Constitutiva de la persona moral	Acta Constitutiva de la persona moral	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí			

4	Poder notariado del representante legal	Poder notariado del representante legal	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
5	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	10	12.2 Total de Requisitos	5
13. Medio de Presentación	Escrito Libre	13.1 Liga del formato	
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado
18. Grupo Ciudadano	Ambos

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		21. Criterios de resolución
No.	Descripción del Paso	
1	Ingresar la solicitud correspondiente en el H. Ayuntamiento	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. ¿Es posible agendar	No	23.1 Plazo de prevención		##	Jnidad de medida
23. Plazo de Respuesta		25. Vigencia de la		##	Jnidad de medida
24. Tipo de trámite o	OTRO				

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		27. Metodología
No.	Nombre del Paso	
1	Ingresar la solicitud correspondiente en el H. Ayuntamiento	
2	El H. Ayuntamiento remite mediante oficio la documentación del usuario, a la	
3	Elaboración de la autorización	
4	En caso de que el predio se ubique dentro de una Unidad de Gestión Ambiental en	
5	Una vez que la SEDESU, remita el documento, la Subdirección de Ecología elabora	
6		
7		
8		
9		
10		
11		

12	
13	
14	
15	

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Sonora no. 2, Colonia Centro	9:00-17:00 hrs, Martes a Viernes de 9:00-
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario

31. Costo del Trámite	Depende del uso de suelo en donde se ubique el establecimiento.	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	Artículo 25 fracción XXVI numeral 2, de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, para el ejercicio fiscal 2022.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

33. Medios para realizar el pago	Caja General	33.1 Especificar los lugares de pago:	Jardín Heróes de la Revolución no. 1, Colón, Qro.
----------------------------------	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------

34. Momento en el que se El H. Ayuntamiento debe de comentarle de realizar el pago al usuario, sin embargo a la fecha no se ha podido realizar el cobro.

35. Número de Solicitudes 35.1 Número de aprobadas 35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación

37. ¿Existe un sitio web

38. ¿Es posible realizar el

39. ¿Es posible cargar o

40. ¿Se puede dar

41. ¿Se puede enviar y

42. ¿La resolución o

43. ¿Utiliza firma

44. ¿Es posible realizar

45. ¿Es posible realizar

46. ¿Es posible realizar

46. ¿El trámite es de

48. ¿Es posible presentar

49. ¿Es posible presentar

50. ¿Es posible presentar

51. ¿Es posible presentar

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de

52.1 Autoridad facultada

52.2 Contacto de la

53. Este trámite o servicio

53.1 ¿Con que fines?

53.2 Información que

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada Órgano Interno de Control Municipal

55. Contacto de la 419-292-01-08

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional Sin comentarios

57. Observaciones Sin comentarios